



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม KM กองคลัง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๑/ว๑๓๗๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการ ปศุสัตว์ ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลการจัดทำกิจกรรม KM Forum เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ของกรมปศุสัตว์ และนำไปเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ (KM DLD) นั้น

กองคลัง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ตั้งฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท รวมทั้งออกงบการเงินงานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ และเอกสารทางการเงินอื่นๆ ซึ่งมีความสำคัญและมีเอกสารเป็นจำนวนมาก ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๕ และตามมาตรา ๑๔ การเก็บรักษาเอกสารให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันปิดบัญชีหรือจนกว่าจะมีการส่งมอบบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการเก็บรักษาเอกสารภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๘๗/๓ กำหนดให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๗ ปี นับแต่วันที่ได้นับแบบแสดงรายการภาษีหรือวันทำรายงาน แล้วแต่กรณี ดังนั้นกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเล็งเห็นถึงประโยชน์ต่อการใช้งานในภาพรวมของกองคลัง โดยจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอสุภราช ชั้น ๒ ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาดังกล่าว ข้างต้น

๒๐ กค. ๖๓

อธิการ

๒๐ กค. ๖๓

ส่งไว้หน รอรรมรอกุ่ม ๒๐๓ เมื่อ ๒๑ กค. ๖๓

๗๖๖๖/๖๖๖๖ ๒๓ กค. ๖๓

(นางเย็นจิต ทองสงค์)

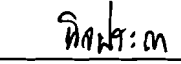
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม KM กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563

วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ ห้องกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ตึกอศุกราช ชั้น 1 กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม / ฝ่าย	ลายมือชื่อ
1	นางนกุล	สรรพคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน	
2	นางสาวรัชณี	วิวัฒน์สินชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน	
3	นางสาวณัฏฐ์	ศรีบัวรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
4	นางจิตติวรดา	พลเขต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
5	นางสาวณอมศรี	วัสดิ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ	
6	นางสาวสรสนีย์	อิสสระโร	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มพัสดุ	
7	นางสาวนันทิชา	สครรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ	
8	นางสาวมณีนรัตน์	หิรัญอุดมกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ	
9	นายวชิระ	แก้วสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี	
10	นางสาวหงษ์ษา	พลเยี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี	
11	นางสาวสุดารัตน์	พาชื่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี	
12	นางสาวนิจประภา	ฉิมเตย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มเร่งรัดฯ	
13	นางสาวอรทัย	จันทร์แดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มเร่งรัดฯ	
14	นางสาวจิตรฤดี	เศรษฐศุภางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มเงินทุนฯ	
15	นางสาวกมลมาศ	บุญนาค	พนักงานธุรการ ส4	กลุ่มเงินทุนฯ	
16	นางสาวรติกร	สิทธิสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	

ณ ห้องกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ดิโกศุภรราช ชั้น 1 กรมปศุสัตว์

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ กกจ. ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๑๐๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งการปรับปรุง
แบบฟอร์มการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ด้วยวิธีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
(รายละเอียดได้แจ้งในการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๓ แล้ว)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือ กกจ. ที่ กว ๐๖๐๒/ว ๒๒๔๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งการ
รายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่
๒/๒๕๖๓ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)

๓. ข้อพิจารณา

ขอให้กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร
รอบที่ ๒/๒๕๖๓ ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้ดีขึ้น เนื่องจากมีผลต่อคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวนข้าราชการที่ต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๔๐% และพนักงาน
ราชการไม่น้อยกว่า ๔๐% หรือ รวมทั้ง ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนข้าราชการและ
พนักงานราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนทั้งหมดในหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำและรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ตามแนวทางและเป้าหมายที่
กรมฯ กำหนด คือพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการอย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนทั้งหมด
ในหน่วยงาน

๓.๒.๒ จัดทำตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนากุศลกรมปศุสัตว์ (แผนพัฒนา
บุคลากร IDP)

๓.๓ ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมี
ขั้นตอน ดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

/๓.๓.๒ จัดทำ...

๓.๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผล HRD)

- โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) จำนวน

๑ โครงการ โดยโครงการมีลักษณะเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเรียน e-learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การมอบหมายงาน การเรียน online ในระบบ Portal (ตามเอกสารแนบ) เป็นต้น

- แสดงหลักฐานการดำเนินโครงการประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน

๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน

๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ

๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้

๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๔ จัดส่งแผนการพัฒนารายงาน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๕ จัดส่งผลการพัฒนารายงาน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมหลักฐาน

เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบรวม/ตรวจสอบ/จัดทำ และนำขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ให้ทันตามที่ กกจ. กำหนด ทั้งนี้หากไม่สามารถส่งรายงานได้ทันตามที่กำหนดจะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิตรกร

๒๖ พค. ๖๓

แจ้งทุกกลุ่ม/กอง/กองกลาง
เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร

๕/๖๖๖

เสนอ

เพื่อดำเนินการ และส่งการ

พัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/63 ถึงกลุ่มพัฒนาระบบฯ

ภายในกำหนด (แผนพัฒนารายงาน ภายในวันที่ 5

มิ.ย.63 ส่งผลการพัฒนา ภายในวันที่ 5 ก.ย.63

พร้อมหลักฐาน) ทั้งนี้ได้ส่งไฟล์ที่เกี่ยวข้องไปยัง

e-mail กลุ่ม/ฝ่ายแล้ว

(นางเบญจมาภรณ์ ทองสงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กองคลัง

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1) เพื่อจัดเก็บเอกสารลงในระบบแทนการจัดเก็บเป็นกระดาษ
 - 2.2) เพื่อจัดเก็บเอกสารที่สามารถระบุสิทธิการเข้าใช้งาน
 - 2.3) เพื่อลดการใช้กระดาษ
3. จำนวนสมาชิก 20 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา 7 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 - 12.00 น.
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา(ชั่วโมง/นาท)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
1	รู้จักระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีใช้ในกรมศุลกากร ตั้งแต่ปี 2555	1 ชม.	- การบรรยาย - การสาธิต	-แบบทดสอบก่อน และหลังการพัฒนา	1.นายปัญหา เพชรดีค้าย 2. นายณัฐกาน อารีเอื้อ และเจ้าหน้าที่จาก กลุ่มพัฒนาระบบงาน คลัง
1	สามารถจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	2 ชม.	- การฝึกปฏิบัติ	-แบบฝึกปฏิบัติ	1.นายปัญหา เพชรดีค้าย 2. นายณัฐกาน อารีเอื้อ และเจ้าหน้าที่จาก กลุ่มพัฒนาระบบงาน คลัง

6. การประเมินผลการเรียนรู้

- 6.1) ผู้เข้ารับการพัฒนาศมารถจัดเก็บข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 6.2) หลังการอบรมได้ให้กลับไปจัดเก็บเอกสารของกลุ่ม/ฝ่ายของตนเอง

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

- 7.1) ได้ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้บางกลุ่มงานยังไม่มีการใช้ระบบดังกล่าว

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
1. นางนุกูล สรรพคุณ	กลุ่มการเงิน
2. นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย	กลุ่มการเงิน
3. นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางจิตติวรดา พลเขต	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. นางสาวณอมศรี วัสดิ	กลุ่มพัสดุ
6. นางสาวสรณีย์ อีสสระโร	กลุ่มพัสดุ
7. นางสาวนันทิชา สครรัมย์	กลุ่มงบประมาณ
8. นางสาวมณีนรัตน์ หิรัญอุฎมกร	กลุ่มงบประมาณ
9. นายวชิระ แก้วสว่าง	กลุ่มบัญชี
10. นางสาวหาษ์ชา พลเยี่ยม	กลุ่มบัญชี
11. นางสาวสุตารัตน์ พาชื่น	กลุ่มบัญชี
12. นางสาวนิจประภา ฉิมเตย	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
13. นางสาวอรทัย จันทรแดง	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
14. นางสาวจิตรฤดี เศรษฐศุภางค์	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
15. นางสาวกมลมาศ บุณนาค	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
16. นางสาวรติกร สิทธิสิน	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
17. นางสาวมณฑวรรณ ชื่นคำ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
18. นางสาวธนะศรี อ่อนศรี	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
19. นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้บรรยาย)
20. นายปัญญา เพชรดีค้าย	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้บรรยาย)

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

เรื่อง ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์.

วันที่ หลังจากการจัดอบรม KM กองคลัง ได้ให้นำไปฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการทบทวน และนำไปใช้ประโยชน์

ขอบเขตเนื้อหา

ให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรมระบบจัดเก็บเอกสาร กรมปศุสัตว์ ได้จัดเก็บเอกสารในกลุ่ม/ฝ่ายของตนเอง โดยหัวหน้างานเป็นผู้ประเมินการนำไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. บรรยายโดยเจ้าหน้าที่จากกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (เจ้าหน้าที่ระบบงานคลังศึกษาด้วยตนเอง และได้รับคำแนะนำจาก ศทส.

๒. ฝึกปฏิบัติโดยให้นำเอกสารเข้าในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. โน้ตบุ๊ก โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลังเป็นผู้จัดให้

๒. เอกสารที่จะให้ในการจัดเก็บเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
1. นางนุกูล สรรพคุณ	กลุ่มการเงิน
2. นางสาวรัชณี วิวัฒนสินชัย	กลุ่มการเงิน
3. นางสาวณัฏฐ์ ศรีบัวรอด	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางฐิติวรา พลเขต	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. นางสาวณอมศรี วัสถิ	กลุ่มพัสดุ
6. นางสาวสรณีย์ อัสสะโร	กลุ่มพัสดุ
7. นางสาวนันทิชา สครรัมย์	กลุ่มงบประมาณ
8. นางสาวมณีนรัตน์ หิรัญคุณกร	กลุ่มงบประมาณ
9. นายวชิระ แก้วสว่าง	กลุ่มบัญชี
10. นางสาวหาษา พลเยี่ยม	กลุ่มบัญชี
11. นางสาวสุดารัตน์ พาชื่น	กลุ่มบัญชี
12. นางสาวนิจประภา ฉิมเตย	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
13. นางสาวอรทัย จันทรแดง	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
14. นางสาวจิตรฤดี เศรษฐสุภางค์	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
15. นางสาวกมลมาศ บุณนาค	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
16. นางสาวรติกร สิทธิสิน	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
17. นางสาวมณฑวรรณ ชื่นคำ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
18. นางสาวธนะศรี อ่อนศรี	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้ช่วย)
19. นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้บรรยาย)
20. นายปัญญา เพชรดีค้าย	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ผู้บรรยาย)

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกคน

ลงชื่อ..... วิจิตร สิทธิสินผู้บันทึก